



UNIDEAL

RECONOCIMIENTOS DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. NÚMERO DE ACUERDO NS/019/10/2008, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 78, TOMO CXXXIV DE FECHA 1 DE JULIO DE 2009. NÚMERO DE ACUERDO NS11/03/2010, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 106, TOMO CXXXV, DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2010. NÚMERO DE ACUERDO NS/18/07/2018 y NS/19/07/2018, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 104, TOMO CXLIII DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2018.
CCT 28PSU0117R

Dra. Ana Ma. González Martínez

WWW.UNIDEAL.EDU.MX

La ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES comprende el área de la Gestión de las organizaciones donde se integran actividades de investigación, innovación, y ejecución de las acciones destinadas a crear y organizar las propuesta de valor de la empresa e incrementar valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción SEA DE BIENES O DE SERVICIOS, siendo su principal propósito desarrollar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costes, siempre tendiente a la mejora continua.

La ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES se finca en áreas como la administración de la cadena de suministros y la logística, estas relativamente nuevas disciplinas que emergen a principios del siglo 21 en las cadenas productivas de bienes y servicios, vienen a marcar un hito en la forma de administrar los procesos productivos, sean de BIENES o de SERVICIOS.

A manera de explicación, cabe decir que la administración de la cadena de suministros tiene entre las funciones del líder, percibir, reconocer y comprender las tendencias globales de consumo a fin de satisfacer las demandas de los clientes, y lo más importantes cumplir con sus expectativas de calidad y servicio, siendo tema de principal importancia en su gestión, por otra parte, con la logística, la aplicación adecuada y oportuna de los recursos es también un tema esencial debido a que puede afectar la utilidad y lealtad de los clientes.

En términos estratégicos puede resumirse que el objetivo de la ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES es participar en la búsqueda de una ventaja competitiva sustentable para la empresa, ofreciendo a sus clientes propuestas de valor que permitan su fidelización.

Si se busca un esquema que además de lo anterior, defina a los administradores de operaciones, puede decirse que son los responsables de la producción de los bienes o servicios de la empresa o institución. Los administradores de operaciones son quienes TOMAN LAS DECISIONES relacionadas con la función de operaciones y los procedimientos de transformación y/o innovación que se utilizan.

Resumiendo: La ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES es el andamiaje que busca la mejor manera de gestionar la toma de decisiones en la función de operaciones.



UNIDEAL

RECONOCIMIENTOS DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. NÚMERO DE ACUERDO NS/019/10/2008, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 78, TOMO CXXXIV DE FECHA 1 DE JULIO DE 2009. NÚMERO DE ACUERDO NS11/03/2010, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 106, TOMO CXXXV, DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2010. NÚMERO DE ACUERDO NS/18/07/2018 y NS/19/07/2018, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 104, TOMO CXLIII DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2018.
CCT 28PSU0117R

De lo anterior puede notoriamente deducirse, que el proceso de ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES tiene la tarea de planificar, organizar, gestionar personal, dirigir y controlar, la producción de BIENES O SERVICIOS, con el fin optimizar la función de producción.

El LÍDER de la ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES debe tomar por lo menos 10 medidas estratégicas, a saber:

1. Estrategias de organización
2. Recursos humanos
3. Gestión del abastecimiento
4. Diseño de bienes y servicios
5. Gestión de la calidad
6. Estrategia de procesos
7. Estrategias de localización
8. Gestión del inventario
9. Programación
10. Mantenimiento

LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES es naturalmente interdisciplinaria y transdisciplinaria, debido que debe resultar, si se ejecuta a cabalidad, en ventajas competitivas para la empresa, es importante que la función, recopile las características de la logística y la gestión de la cadena de suministros, para promover la mejora continua, de igual manera mismo EL ADMINISTRADOR DE OPERACIONES debe adquirir (si acaso no las posee) las CREDENCIALES ALTERNATIVAS para desempeñarse en su puesto, estas CREDENCIALES son las habilidades relacionadas con las áreas de Logística y supply chain management (SCM), y todas las demás que su función le demande.



UNIDEAL

RECONOCIMIENTOS DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS OTORGADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. NÚMERO DE ACUERDO NS/019/10/2008, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 78, TOMO CXXXIV DE FECHA 1 DE JULIO DE 2009. NÚMERO DE ACUERDO NS11/03/2010, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 106, TOMO CXXXV, DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2010. NÚMERO DE ACUERDO NS/18/07/2018 y NS/19/07/2018, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 104, TOMO CXLIII DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2018.
CCT 28PSU0117R

EL ADMINISTRADOR DE OPERACIONES, debe contar entre sus habilidades principales, una excelente capacidad organizativa que ayude a mejorar la productividad. Otra habilidad que debe manejar el gerente de operaciones es tener amplia capacidad de comprensión y análisis los distintos procesos dentro de una organización, con el fin de integrar todos los factores que participan en el desarrollo productivo. La combinación entre el análisis y la coordinación del trabajo es una habilidad altamente significativa en la ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES.